



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 23 de diciembre de 2025

Señora
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. No.7475409
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de diciembre de 2025

Referencia: No 7475409 del año 2025

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.669.007 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.</i>	<i>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices según programación de las fichas de caracterización:</i> 3137308 trimestre VC <i>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, recibiendo planes de mejoramiento pendientes.</i> 3137309 trimestre VC <i>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, 27 aprendices. Entre semana de lunes a viernes. Jornada tarde 12PM A 6PM. Sede 65 ambiente 1106</i> 3170161 trimestre II <i>Técnico en contabilización de operaciones. 27</i>	<i>Evidencias de las actividades realizadas en el informe a la coordinación</i>



		<p>aprendices Jornada fin de semana recibiendo planes de mejoramiento pendientes</p> <p>3230530 -3230533</p> <p>Trimestre II Técnico en contabilización de operaciones. 3 en proceso de deserción, aprendices Jornada noche 6pm a 10pm, sede 65 ambiente 1004</p> <p>3148331 Trimestre VB</p> <p>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, 26 aprendices. Entre semana de lunes a viernes. Jornada mañana 6am-12pm. Sede 65 ambiente 1404</p>	
2	<p>Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.</p>	<p>Para este periodo del mes de diciembre se culmina proceso de capacitación con la PRICE para 37 aprendices en la jornada de la mañana fichas 3137308 (27) aprendices y 3137309 (10 aprendices)</p>	<p>Evidencias de información y carpetas compartidas</p>
3	<p>Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	<p>Se efectúa proceso de inducción permanente referente al reglamento, ficha técnica de uniforme para la ficha 3230530 - 3230533 Trimestre II, 22 aprendices. Técnicos en Contabilizaciones de operaciones. Se efectúa intervención por parte de la Coordinación y el área de Bienestar. 3148331</p> <p>Trimestre VB Tecnólogo en Gestión Contable y de</p>	<p>Evidencias de información y carpetas compartidas</p>



		<p><i>Información financiera, 26 aprendices. Entre semana de lunes a viernes. Jornada mañana 6am-12pm. Sede 65 ambiente 1404</i></p>	
4	<p><i>Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</i></p>	<p><i>Durante el transcurso del mes de diciembre efectúan evaluaciones de los resultados respectivos.</i> 3137308 trimestre V <i>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, aprendices con plan de mejoramiento</i> 3137309 trimestre VC <i>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, 32 aprendices. Entre semana de lunes a viernes. Jornada tarde 12PM A 6PM. Sede 65 ambiente 1106</i> 3230530 y 3230533 trimestre II <i>Técnico en contabilización de operaciones. 22 aprendices Jornada noche 6pm a 10pm, sede 65 ambiente 1004 en proceso 2 deserciones.</i> 3148331 Trimestre VB <i>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, 26 aprendices. Entre semana de lunes a viernes. Jornada mañana 6am-12pm. Sede 65 ambiente 1404</i></p>	<p>Se adjuntan resultados de aprendizaje</p>



5	<i>Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</i>	<i>Se lleva un control de asistencias de aprendices y se efectúa seguimiento a las inasistencias a través de comunicación directa con los aprendices para evaluar las situaciones y determinar algún tipo de debido proceso.</i>	<i>Validación y seguimiento con Listas de asistencia</i>
6	<i>Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</i>	<i>Para este periodo se dejaron planes de mejoramiento para apéndices de las fichas asignadas los cuales se atienden en el mes de diciembre 2025.</i>	<i>Planes de mejoramiento cierre de fichas</i>
7	<i>Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</i>	<i>Para este periodo no se desarrollaron estas</i>	<i>N/A</i>
8	<i>Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.</i>	<i>Para este periodo no se desarrollaron estas actividades</i>	<i>N/A</i>
9	<i>Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.</i>	<i>Se efectúa entrega del informe de actividades realizadas al corte del mes de diciembre, informe que se comparte en la carpeta correspondiente para</i>	<i>Evidencias de las actividades realizadas en el informe a la coordinación</i>



		validación de la coordinación.	
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	. Para este periodo no se desarrollaron estas actividades	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se participa en reunión en diciembre con entidad la PRICE PW para ultimar detalles para la capacitación programada para la ficha 3137309 que se propone iniciar en el mes de febrero del año 2026	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1077593947 mi planilla operador simple, correspondiente al mes de noviembre pagado el día 29 de noviembre de 2025. No 1077929339 mi planilla operador simple, correspondiente al mes de diciembre pagado el día 10 de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

Contratista

C.C. No. 39.669.007

Recibí a satisfacción:

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 7475409

Coordinador Académica

Coordinación contabilidad, Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Informe mes de diciembre 2025

1. Seguimiento planes de mejoramiento de fichas del trimestre anterior 3137308 y 3170161, con el objetivo de evaluar resultados de aprendizaje pendientes. Se retoma en nueva programación apoyo formativo de la ficha 3148331 trimestre VB

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS PROGRAMACION TERCER TRIMESTRE 2025 – PRESENCIAL TITULADA							
FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FINAL LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	
3137308	5C	GESTION CONTABLE Y DE INFORMAC	15/3/2026	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS	12 A 18	
3137309	5C	GESTION CONTABLE Y DE INFORMAC	15/3/2026	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS	12 A 18	
3170161	2	CONTABILIZACION DE OPERACIONES	28/1/2026	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS	Sabado 12:30 a 18 :00	

Dicha sustentacion se recibe en la sede de la 65 ambiente 1106

2. Evaluación de resultados de aprendizaje.

Proceso de evaluación de resultados de aprendizaje del trimestre, se evalúan los resultados de aprendizaje de las fichas 3137309 TV, 3230530-33 TII, 3148331 TVB, aclarando que de la ultima ficha relacionada se dejaron unos procesos con planes de mejoramiento según reunión efectuada con a coordinación

3. Listados de asistencia y seguimiento enviando los respectivos correos a los aprendices, los resaltados en rojo corresponden a planes de mejoramiento.

3137308 tecnólogo trimestre V

3170161 técnico trimestre II

Ficha de		3170161 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS																			
Estado:		EN EJECUCION										EVALUACION APLICAR GUIA/APLICAR GUIA/APLICAR GUIA 11									
Fecha del Reporte:		24/07/2025																			
		SINCRONICO										PROYECTO TALLER MATE PROYECTO PROYECTO SUSTENTACION									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	GAES	Celular	Correo Electrónico	Estado	25 jul	2 ago	9 ago	16 ago	23 ago	30 ago	6 sep	13 sep	20 sep	27 sep	4 oct	NOVEDAD VERIFICADA		
CC	002870808	RICARDO ESTEBAN	ARIZA ROJAS	X	500351110	estebanr77@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	RETIRO VOLUNTARIO		
TI	002885348	JORGE DANIEL	AYA LOZANO	X	6028424179	jorgeaya77@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	RETIRO VOLUNTARIO		
CC	003112576	HENRY ANDRES	BAQUERO VASQUEZ	X	0112079314	andresbaquero274@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	DESEERACION EN PROCESO		
TI	005784668	DAIRA LORENA	BETANCOURTH	3	544405161	daira20207201@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	000638200	EYDER ALMEDO	BUSTOS CORDO	3	521420773	edebustos311@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	ACTIVO PLAN		
CC	002473866	YESENIA	CASALLAS SARMIENTO	3	011807791	ycasallas12@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	007480759	JOLHAN CAMILO	CHPATECUA PALENCIA	3	0115693186	hncrc06@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	0122183640	HELEN DALLANA	CORNEJO OLARTE	5	012438023	dayaladallana60@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	008966259	YEINMY CAROLINA	FERNANDEZ OLIVEROS	3	0178146823	yenny_fernandez25@hotmail.c	FORMACION	OK	HUA						OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	0112822512	JHANNIA YELENIA	FONTALVO MANUEL	3		fontmanuel@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
TI	0021137864	DONALDO JUNIOR	FRAS AVILA	2		donaldogonzo@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
TI	001102877	JORGE NICOLAS	GARCIA ESPINOSA	3	014387290	espinosadagarcia2018@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	X	X	D	DESEERACION EN PROCESO		
CC	000791519	LUIS CARLOS	GOMEZ GUERRERO	X	606892806	lamstom.15@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	DESEERACION EN PROCESO		
CC	0021314157	LAURA SOFIA	JIMENEZ RODRIGUEZ	3	0222129428	laura.jimenez200715@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	ACTIVO		
TI	0028898177	JUAN CAMILO	LAVERDE REINA	X		reinajuanccamilo11@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	DESEERACION EN PROCESO		
CC	0027403262	JOHAN STEVEN	LEON POVEDA	3	0114719628	yedleon@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	0000573408	JUAN ESTEBAN	MATABANCHOY	3	520498469	juanestebanmatabanchoy@gmail.co	FORMACION	OK	OK		OK	X	OK	OK	OK	OK	X	OK	ACTIVO		
CC	0004611392	KEVIN ESTEBAN	NEVES AMAYA	3		kevinneves0807@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
TI	0068139482	GABRIELA	PEREZ GUZMAN	3	0123694368	gab245867@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
PPT	5618889	SAMEL YOHAN	PEROZO AUDINTA	3	0017921614	thema010@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	0023885891	JORGE ENRIQUE	PINILLA GARZON	X	0012725992	NO17PC@HOTMAIL.COM	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	DESEERACION EN PROCESO		
TI	0022594828	DAINNA SOFIA	RAMIREZ ARANGO	3	0134987138	damaz2005215@gmail.com	FORMACION	OK	OK		X	OK	OK	X	APLAZAMIENTO	APLAZAMIENTO	APLAZAMIENTO		APLAZAMIENTO		
CC	0004668399	KAREN DAYANA	RATINA CANO	3	046220776	dayanacano22@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	D	OK	OK	ACTIVO PLAN		
CC	0021188274	ANDIE TATIANA	ROS PEÑA	3	0103368808	Tatianaros1124@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	X	X	X	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	86028235	JOSE RICARDO	SALAMANCA RODRIGUEZ	X	0123222653	josecarlosalamancaordaz@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	RETIRO VOLUNTARIO		
TI	0037312005	JHAGO ALEJANDRO	SANCHEZ GAITAN	X	6002802015	as211519@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	D	D	D	D	DESEERACION EN PROCESO		
TI	0021396230	LUIS ANTONIO	SANCHEZ SERVA	3	0112221105	sanchezhuuss57@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO PLAN		
TI	0030714988	MIGUEL ANGEL	VASQUEZ BARRETO	3	0229327877	123host786@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO PLAN		
CC	0025267733	SARA	VASQUEZ DUARTE	1	0166177865	vasquezduartesara@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		
CC	008205088	HEIDY PAOLA	VILLAMIL MELENDEZ	5	0113760128	villamilhedy@gmail.com	FORMACION	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	ACTIVO		



5. Se participa en reunión en con la entidad patrocinadora PW para evaluar el plan de capacitación con las ficha 3137309 para 22 aprendices pero con la alternativa de participación de toda la ficha 32 aprendices, se acordó que esta se desarrollara el próximo año a partir de los primeros días del mes de febrero de 2026 y se remitirá la propuesta de la programación en el mes de noviembre con el objetivo de revisarla con la Coordinadora y dar el visto bueno para su ejecución el próximo año

6. Se inicia proceso de deserción de dos aprendices de la ficha 3230530 y 3230533 del trimestre II de Tecnólogos en contabilización de operaciones, aprendices que manifestaron hacer retiro, pero no se recibió soporte por ello se inicia proceso de deserción.

7. Se solicita al área de bienestar un acompañamiento con charlas para la ficha 3230530 y 3230533 teniendo en cuenta el proceso de intervención que se efectuó el mes pasado por parte de la coordinación por los inconvenientes disciplinarios y académicos con los cuales se recibió la ficha. No se recibió el apoyo requerido, se establece plan de trabajo y acuerdos respectivos para contrarrestar los inconveniente o falencias correspondientes.

8. Pago de aportes mes de noviembre y diciembre de 2025 según planilla



Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información		900097333-9			
Razón Social del Operador de Información		SIMPLE S.A.			
Descripción		Pago de SuAporte			
Fecha		2025-11-29, 09:43:55 PM en horario extendido			
Periodo de Cotización Otros Riesgos		noviembre de 2025			
Periodo de Cotización Para Salud		noviembre de 2025			
Empresa		GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS			
CEDULA CIUDADANIA		CC 39669007			
Código Sucursal (Nombre)		()			
Referencia de Pago/ Número Planilla		1077593947			
Tipo de Planilla		I			
Número Transacción Bancaria/ CUS		1967871848			
Banco		(1007) - BANCOLOMBIA			
Valor		\$ 740.600			
Estado de la Transacción		Aprobada			
Dirección IP de Origen		172.29.10.57			
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 400.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 312.500	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 13.100	\$ 0
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 15.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 740.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 740.600



Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información		900097333-9			
Razón Social del Operador de Información		SIMPLE S.A.			
Descripción		Pago de SuAporte			
Fecha		2025-12-10, 09:56:42 PM en horario extendido			
Periodo de Cotización Otros Riesgos		diciembre de 2025			
Periodo de Cotización Para Salud		diciembre de 2025			
Empresa		GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS			
CEDULA CIUDADANIA		CC 39669007			
Código Sucursal (Nombre)		()			
Referencia de Pago/ Número Planilla		1077929339			
Tipo de Planilla		I			
Número Transacción Bancaria/ CUS		1998357076			
Banco		(1507) - NEQUI			
Valor		\$ 421.900			
Estado de la Transacción		Aprobada			
Dirección IP de Origen		172.29.10.57			
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 8.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 421.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 421.900



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7475409 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7475409 DEL 2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025
PLAZO INICIAL	314 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS
CC o NIT	CC. 39669007
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$48.141.538
FORMA DE PAGO	Periódico mensual



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	31025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.141.538
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$44.615.247
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.141.538
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	SI	<i>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa</i> <i>lectiva a los aprendices según programación de las fichas de caracterización: de acuerdo a la programación establecida y compartida en el blog del CSF durante el año 2025 en los respectivos cuatro trimestres del año.</i>



2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	La promoción se ejecuta a medida en que la coordinación o dirección general compartía información pertinente a los programas, utilizando los diferentes medios de comunicación personales, como correo, WhatsApp, Facebook entre otros.
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Se efectúa proceso constante de inducción a los aprendices al inicio del trimestre recordando compromisos relacionados con el cumplimiento del Reglamento del aprendiz y Manual de convivencia.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Se evalúan los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas asignadas durante el proceso de formación en el periodo 2025: según programación publicada en el blog del CSF
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Se efectúa seguimiento constate a través de la verificación diaria en el listado de aprendices que asisten a formación y realizando los acompañamientos necesarios para disminuir el número de aprendices a quienes se les aplique algún proceso de deserción según lo determinado en el reglamento del aprendiz.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices	SI	Se gestionaron las respectivas novedades de los aprendices que no continuaron con su proceso



asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		formativo, radicando los respectivos soportes referentes a los procesos de deserción o para a aquellos quienes no efectuaron el proceso correcto de retiro o aplazamiento se efectuó la legalización de los mismos y en otros casos aplicando deserción al no tener el proceso completo
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	NO	
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	NO	
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se efectuaron los diferentes informes mensuales, bajo la estructura requerida y adjuntado los soportes pertinentes como evidencia de las actividades ejecutadas acorde al contrato.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta	SI	Se efectuaron los cursos pertinentes requeridos y fueron evaluados los resultados pertinentes de las fichas



pedagógica determinados por el supervisor del contrato.		asignadas según programación publicada en el blog del CSF
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asiste a todas las reuniones requeridas por la coordinación, como las específicas a reuniones de equipo ejecutor, las cuales se realizan de forma mensual entre otras requeridas.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	310-47-994000014082		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/02/2025	30/04/2026	\$4.814.154

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Stella Patricia Vargas Martínez fecha 12/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes,



dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados



El 14 de febrero de 2025 se expidió el certificado de desembolsos 31025 del contrato nro. CO1.PCCNTR.7475409, cuyo valor total pagado es de \$44.615.247

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.538
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	\$48.141.538
Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	\$48.141.538
Valor pagado (hasta noviembre)	\$44.615.247
Valor por pagar (diciembre)	\$3.526.291
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.

Stella Patricia Vargas Martínez

Supervisor del contrato

Elaboró: *Jennifer García – Apoyo Administrativo*



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-10, 09:56:42 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 39669007
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077929339
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1998357076
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 421.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 8.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 421.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 421.900





PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202412 Número planilla 1069517222
Periodo Servicio 202412
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 10/01/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	03	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	0	Días CCF	30

Salario	\$ 1.300.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 1.300.000
Total Cotización AFP	\$ 208.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 1.300.000
Aporte EPS	\$ 162.500
Aporte UPC	\$ 0

NINGUNA ARP	
IBC ARP	\$ 0
Aporte ARP	\$ 0

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 1.300.000
Aporte CCF	\$ 7.800

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202501 Número planilla 1070207434
Periodo Servicio 202501
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 06/02/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	03	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	0	Días CCF	30

Salario	\$ 1.423.500
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 1.423.500
Total Cotización AFP	\$ 227.800
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 1.423.500
Aporte EPS	\$ 178.000
Aporte UPC	\$ 0

NINGUNA ARP	
IBC ARP	\$ 0
Aporte ARP	\$ 0

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 1.423.500
Aporte CCF	\$ 8.600

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202502 Número planilla 1070835766
Periodo Servicio 202502
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 03/03/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 3.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 3.000.000
Total Cotización AFP	\$ 480.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 3.000.000
Aporte EPS	\$ 375.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 3.000.000
Aporte ARP	\$ 15.700

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 3.000.000
Aporte CCF	\$ 18.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202503 Número planilla 1071714777
Periodo Servicio 202503
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 07/04/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.000.000
Total Cotización AFP	\$ 320.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.000.000
Aporte EPS	\$ 250.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.000.000
Aporte ARP	\$ 10.500

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.000.000
Aporte CCF	\$ 12.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202504 Número planilla 1072351512
Periodo Servicio 202504
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 04/05/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.000.000
Total Cotización AFP	\$ 320.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.000.000
Aporte EPS	\$ 250.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.000.000
Aporte ARP	\$ 10.500

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.000.000
Aporte CCF	\$ 12.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202505 Número planilla 1073041452
Periodo Servicio 202505
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 31/05/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.500.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.500.000
Total Cotización AFP	\$ 400.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.500.000
Aporte EPS	\$ 312.500
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.500.000
Aporte ARP	\$ 13.100

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.500.000
Aporte CCF	\$ 15.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202506 Número planilla 1074043952
Periodo Servicio 202506
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 09/07/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.500.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.500.000
Total Cotización AFP	\$ 400.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.500.000
Aporte EPS	\$ 312.500
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.500.000
Aporte ARP	\$ 13.100

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.500.000
Aporte CCF	\$ 15.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202507 Número planilla 1074586164
Periodo Servicio 202507
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 03/08/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS				
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.500.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.500.000
Total Cotización AFP	\$ 400.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.500.000
Aporte EPS	\$ 312.500
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.500.000
Aporte ARP	\$ 13.100

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.500.000
Aporte CCF	\$ 15.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202508 Número planilla 1075352188
Periodo Servicio 202508
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 03/09/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 3.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 3.000.000
Total Cotización AFP	\$ 480.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 3.000.000
Aporte EPS	\$ 375.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 3.000.000
Aporte ARP	\$ 15.700

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 3.000.000
Aporte CCF	\$ 18.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202509 Número planilla 1076188928
Periodo Servicio 202509
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 05/10/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 3.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 3.000.000
Total Cotización AFP	\$ 480.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 3.000.000
Aporte EPS	\$ 375.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 3.000.000
Aporte ARP	\$ 15.700

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 3.000.000
Aporte CCF	\$ 18.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0

Periodo Cotización 202510 Número planilla 1076718451
Periodo Servicio 202510
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 28/10/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 3.000.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 3.000.000
Total Cotización AFP	\$ 480.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 3.000.000
Aporte EPS	\$ 375.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 3.000.000
Aporte ARP	\$ 15.700

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 3.000.000
Aporte CCF	\$ 18.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202511 Número planilla 1077593947
Periodo Servicio 202511
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 29/11/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 2.500.000
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 2.500.000
Total Cotización AFP	\$ 400.000
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 2.500.000
Aporte EPS	\$ 312.500
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 2.500.000
Aporte ARP	\$ 13.100

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 2.500.000
Aporte CCF	\$ 15.000

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0



PAGOSIMPLE | Informe Histórico Detallado

Periodo Cotización 202512 Número planilla 1077929339
Periodo Servicio 202512
Tipo Planilla I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período de consulta del Informe: Desde el 01 de enero de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025

Pagada 10/12/2025

Fecha de Creación del Informe: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:39:32 PM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS		
Documento	CC39669007	Dirección	CL 8A #80 - 63 APTO 1738 INTERIOR 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39669007		
Tipo de Cotizante	59	00	
Extranjero		Residente	

Días AFP	30	Días EPS	30
Días ARP	30	Días CCF	30

Salario	\$ 1.423.500
---------	--------------

Nombres y Apellidos	(Cod) Ciudad - Departamento
GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA	11001000 - 11

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO

Código AFP	25-14
Código AFP Traslado	
COLPENSIONES	
IBC AFP	\$ 1.423.500
Total Cotización AFP	\$ 227.800
Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0
Fondo de Subsistencia Pensional	\$ 0

Código EPS	EPS005
Código EPS Traslado	
SANITAS EPS	
IBC EPS	\$ 1.423.500
Aporte EPS	\$ 178.000
Aporte UPC	\$ 0

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	
IBC ARP	\$ 1.423.500
Aporte ARP	\$ 7.500

Código CCF	CCF21
CAFAM	
IBC CCF	\$ 1.423.500
Aporte CCF	\$ 8.600

IV. Parafiscales

Aporte Ministerio	\$ 0
Aporte ICBF	\$ 0
Aporte SENA	\$ 0
Aporte ESAP	\$ 0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3137309 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 3230530 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS